



Zaanstreek-Waterland



Openbare marktconsultatie Arbodienstverlening

Status: Definitief

Datum: 14 juni 2023

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	3
1.1	Algemeen	3
1.2	GGD Zaanstreek-Waterland	3
1.3	Aanleiding en doel marktconsultatie	3
1.4	Vertrouwelijkheid informatie	4
2	Marktconsultatie	5
2.1	De opdracht	5
2.2	Marktconsultatie	5
2.3	Het proces	5
2.4	Communicatie	8
2.5	Planning	8
2.6	Beantwoording vragen	8
Bijlage 2	Vragenlijst	14

1 Algemeen

1.1 Algemeen

Dit is het marktconsultatiedocument op basis waarvan de GGD Zaanstreek-Waterland (hierna: GGD) in contact wil komen met dienstverleners die arbodienstverlening kunnen bieden. U wordt uitgenodigd deel te nemen aan de voorliggende marktconsultatie.

Dit marktonderzoek wordt uitgevoerd in de voorbereidingsfase van de aanbesteding arbodienstverlening. Het doel van de aanbesteding is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met als ingangsdatum 1-1-2024.

Dit document geeft onder meer informatie over het verloop van de marktconsultatie. Alle communicatie omtrent deze marktconsultatie verloopt bij voorkeur via TenderNed.

1.2 GGD Zaanstreek-Waterland

Ruim 500 GGD-medewerkers werken iedere dag aan de bescherming, bewaking en bevordering van de gezondheid en de veiligheid van de ruim 325.000 inwoners in de regio Zaanstreek-Waterland. Het werkgebied omvat de gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad. De medewerkers voeren alle taken deskundig, proactief, samenwerkend en ondernemend uit; dit zijn tevens de kernwaarden waar de GGD voor staat. De GGD is verdeeld in 5 sectoren:

- Sector Preventie en Zorg;
- Sector Strategie en Ontwikkeling;
- Sector Toezicht;
- Sector Corona;
- Sector Bedrijfsvoering.

1.3 Aanleiding en doel marktconsultatie

GGD is voornemens de aanbesteding om te komen tot een overeenkomst met een arbodienst, in de loop van 2023 middels een meervoudig onderhandse procedure in de markt te zetten tenzij uit de marktconsultatie volgt dat een Europese (openbare) procedure moet worden gevolgd. Het uitgangspunt hierbij is dat arbodienstverlening onder de categorie sociale en andere specifieke diensten valt en daardoor een vereenvoudigde procedure kan worden toegepast.

Met deze aanbesteding wil de GGD een dienstverlener contracteren die voor de organisatie kwalitatief goede arbodienstverlening beschikbaar stelt tegen een concurrerend en acceptabel kostenniveau. Onder kwalitatief goede dienstverlening wordt verstaan het kunnen bieden van een diversiteit aan Arbo gerelateerde diensten (zoals beschreven in de opdrachtomschrijving, zie bijlage 1) die bijdragen aan realiseren van de doelen van de GGD en waarmee de interne kosten voor aansturing door de GGD tot een minimum worden beperkt.

Middels deze marktconsultatie wil de GGD op voorhand inzicht krijgen in welke marktpartijen in staat zijn en interesse hebben tot het leveren van arbodienstverlening. Daarnaast wil de GGD inzicht krijgen wat hierin de mogelijkheden zijn en welke kosten hiermee gemoeid zijn.

Met de antwoorden op de vragen die in deze marktconsultatie zullen worden gesteld, wil de GGD bouwstenen verkrijgen om een eventuele aanbesteding succesvol in de markt te zetten. Verder heeft deze marktconsultatie tot doel om:

- Inzicht te verkrijgen in het aantal gekwalificeerde marktpartijen dat geïnteresseerd is in deelname aan een eventuele aanbesteding en de (on-)mogelijkheden van deze partijen.
- Informatie vanuit de markt te vergaren om tot een goede opdrachtformulering te komen waarvan zowel de GGD (heldere vraagstelling met ruimte voor eigen wijze van invulling) als uitvoerende partij (gewenste product (inhoud en proces) voordeel hebben.
- Te voorkomen dat er onnodige eisen worden geformuleerd waar de markt niet aan kan of wil voldoen of dat er wensen en of eisen worden geformuleerd, die een doelmatige oplossing in de weg staan.
- Mogelijke innovatieve, efficiënte, duurzame en/of kostenbesparende oplossingen vanuit de markt te verkrijgen waarmee beter invulling kan worden gegeven aan de vraag.

De resultaten van de marktconsultatie worden gebruikt om, als deze daartoe aanleiding geven een passende aanbestedingsstrategie te formuleren. Mogelijk worden delen van de resultaten van de marktconsultatie gebruikt voor het opstellen van de aanbestedingstukken.

1.4 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de marktconsultatie verstrekt wordt door zowel de GGD als marktpartijen, is vertrouwelijk. Marktpartijen zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan medewerkers, samenwerkende partijen en adviseurs.

2 Marktconsultatie

Dit hoofdstuk geeft een nadere toelichting op de achtergrond voor deze marktconsultatie maar ook over het procesverloop ervan.

2.1 De opdracht

Voor een toelichting op de gevraagde dienstverlening wordt verwezen naar bijgevoegde opdrachtomschrijving, zie bijlage 1.

2.2 Marktconsultatie

Voorafgaand aan de aanbesteding arbodienstverlening wordt 'de markt' geconsulteerd. De GGD wil graag met relevante marktpartijen in gesprek. Als vorm is daarom gekozen voor een vragenlijst en eventueel aanvullend een open gesprek.

De marktconsultatie start met een schriftelijk deel in de vorm van een vragenlijst. Wij verzoeken u om de vragenlijst (bijlage 2) via TenderNed in te dienen, uiterlijk op de in de planning genoemde datum.

Na de schriftelijke vragenronde kan de GGD besluiten om aansluitend met één of meer deelnemers in gesprek te gaan over dit onderwerp. Meer informatie over het doel van de (optionele) mondelinge ronde is beschreven in paragraaf 2.4.1 van dit document.

De marktconsultatie wordt georganiseerd om een beter beeld te krijgen van hetgeen de markt te bieden heeft. De input verkregen uit deze marktconsultatie zal al dan niet worden verwerkt in de aanbestedingstukken bij een eventueel te volgen aanbesteding. De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.3 Het proces

Het proces voor deze marktconsultatie ziet er als volgt uit:

- De GGD heeft deze marktconsultatie op de in de planning weergegeven datum opengesteld middels publicatie op TenderNed.
- Eventuele vragen en/of opmerking (inlichtingen) naar aanleiding van dit consultatiedocument kunnen middels de berichtenmodule in TenderNed worden gesteld. Vragen en antwoorden worden geanonimiseerd op de in de planning aangegeven datum op het aanbestedingsplatform gepubliceerd. In het kader van het gelijkheidsbeginsel zal dit gebeuren middels een nota van inlichtingen. Een eventuele uitzondering wordt gemaakt wanneer vragensteller expliciet vermeldt dat in het kader van concurrentiegevoelige informatie, het een individuele vraag betreft.
- Het verstrekken van informatie aan de GGD gebeurt op vertrouwelijke basis. Dat wil zeggen dat:
 - Uit de marktconsultatie verkregen informatie verwerkt wordt in een globaal verslag.
 - Bedrijfsvertrouwelijke informatie zal vertrouwelijk worden verwerkt en dus niet met andere marktpartijen worden gedeeld. In het geval dat een ondernemer van mening is dat gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie betreft, dan dient dit tijdig door de ondernemer te worden aangegeven. De GGD zal in voorkomend geval deze informatie dan niet openbaar maken.
 - De GGD streeft ernaar dat bij een eventuele aanbesteding alle potentiële inschrijvers gelijk worden geïnformeerd. Daarom zal bij een aanbesteding die voortkomt uit deze marktconsultatie (indien van belang) de uitkomsten geanonimiseerd bij de desbetreffende

aanbestedingsdocumenten worden bijgevoegd. Overigens zal geen separaat verslag van de marktconsultatie worden gepubliceerd.

- Alle voor een eventuele aanbesteding relevante informatie zal daar waar mogelijk in de aanbestedingstukken worden verwerkt.
- Afhankelijk van het aantal aanmeldingen zal de GGD een selectie maken in de aanmeldingen op basis van relevantie voor de opdracht en de bij ondernemer aanwezige relevante kennis en ervaring. Indien van toepassing zal de GGD deze informatie achterhalen via openbaar toegankelijke bronnen en daar waar nodig contact opnemen met de betreffende ondernemer. De GGD is niet verplicht een aangemelde ondernemer uit te nodigen voor een gespreksronde.
- Indien een ondernemer in het kader van deze marktconsultatie door de GGD als minder/onvoldoende geschikt wordt beoordeeld dan zal de betreffende ondernemer niet worden uitgenodigd voor de mondelinge ronde. Deze ondernemer wordt indien mogelijk hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
- De individuele gesprekken met ondernemers worden in principe vormgegeven aan de hand van de opgenomen vragenlijst. Het precieze verloop van het gesprek is voornamelijk afhankelijk van de interactie tussen ondernemer en het inkoopteam van de GGD.

2.3.1 (Optionele) gespreksrondes

Afhankelijk van de beantwoording van de vragenlijst en het aantal aanmeldingen kan de GGD besluiten met een aantal ondernemers in gesprek te gaan. **Optioneel** zijn vijf gespreksrondes van een uur ingepland op de tijdstippen zoals deze in paragraaf 2.4.2 vermeld zijn.

Indien de GGD besluit de gespreksronde in te zetten dan worden deze gesprekken in principe ingepland op basis van ervaring van de dienstverlener (zie onderstaande selectievragen), de beantwoording van de vragen en/of volgorde van aanmelding. De GGD streeft ernaar om met een diversiteit aan ondernemers het gesprek aan te gaan. Indien een selectie leidt tot het niet uitnodigen van een ondernemer dan zal de betreffende ondernemer daarover worden bericht.

2.3.2 Aanmelden gespreksronde (optioneel)

Het aanmelden voor een gespreksronde kan door middel van een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed en daarbij tenminste twee mogelijke tijdvakken op te geven. Verder wordt u bij aanmelding verzocht de volgende gegevens op te geven:

- bedrijfsnaam;
- adresgegevens;
- na(a)m(en) en functie deelnemers.

Geïnteresseerde ondernemers worden verzocht om zich aan te melden voor een van de gespreksrondes. LET OP! Om aan te melden voor de gespreksronde dient u **uiterlijk 6 september 2023** een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. Eventuele latere aanmeldingen worden mogelijk niet meer in behandeling genomen. Uiterlijk op 8 september 2023 ontvangt u van ons bericht met bevestiging van datum en tijdvak. Bij uw aanmelding kunt u kiezen uit de volgende tijdvakken:

Datum	Tijdvak
14 september 2023	9.00 uur tot 10.00 uur
14 september 2023	11.00 uur tot 12.00 uur
14 september 2023	12.30 uur tot 13.30 uur
14 september 2023	14.00 uur tot 15.00 uur
14 september 2023	15.30 uur tot 16.30 uur

De gesprekken zullen tenzij anders aan u bevestigd, plaatsvinden op kantoor bij GGD, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam.

2.3.3 Aanvullende bepalingen marktconsultatie

Voor deze marktconsultatie gelden verder de volgende uitgangspunten:

- Door deel te nemen aan de marktconsultatie stemt deelnemer in met alle voorwaarden van deze marktconsultatie.
- Een marktconsultatie is zowel voor de GGD als voor de deelnemende marktpartijen vrijblijvend.
- Eventueel door deelnemers aan de marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deelnemers aan deze marktconsultatie kunnen hieraan geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de GGD ontlenen zoals bijvoorbeeld het verkrijgen van een opdracht.
- Deelnemers aan deze marktconsultatie worden niet bevoorrecht dan wel uitgesloten in (een) mogelijk(e) vervolgtraject(en).
- De GGD is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie en/of verplicht tot aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
- Het staat de GGD vrij om de marktconsultatie – om welke reden dan ook – te beëindigen zonder dat partijen recht hebben op enige vorm van schadevergoeding.
- Informatie die de GGD in het kader van de marktconsultatie verstrekt kan afwijken van informatie die bij een mogelijke aanbesteding wordt verstrekt.
- De GGD is vrij om te bepalen wat zij met verkregen informatie doet. Op de GGD rust geen verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde informatie wel of niet heeft verwerkt in aanbestedingsdocumenten.

2.4 Communicatie

Tijdens de marktconsultatie vindt alle communicatie tussen de GGD en geïnteresseerde marktpartijen bij voorkeur via TenderNed plaats. Mocht dit om bepaalde redenen niet mogelijk zijn, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon :	B. Verbeek
Functie :	Inkoopadviseur
e-mail :	bverbeek@ggdzw.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de GGD te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze marktconsultatie. De GGD heeft het recht marktpartijen die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van verdere deelname aan deze marktconsultatie.

2.5 Planning

Hieronder is de planning van de marktconsultatie opgenomen. Met het publiceren van het marktconsultatiedocument start de marktconsultatie.

Mijlpaal	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	14 september 2023
(indien van toepassing) Uiterste termijn inwinnen inlichtingen	6 juli 2023
(indien van toepassing) Publicatie nota van inlichtingen (streefdatum)	12 juli 2023
Uiterste termijn aanmelden optionele gespreksronde	6 september 2023
Uiterste termijn indienen vragenlijst	6 september 2023
(optioneel) gespreksronde	14 september 2023
Sluiting marktconsultatie	1 oktober 2023
Startdatum aanbesteding (streefdatum)	2 oktober 2023
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2024

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De GGD behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle betrokken partijen plaats.

2.6 Beantwoording vragen

In principe zal de GGD niet over gaan tot het publiceren van vragen en antwoorden in de vorm van een nota van inlichtingen tenzij de GGD dit noodzakelijk acht om zo betrokken partijen gelijktijdig en met dezelfde informatie te informeren. Indien een ondernemer vragen heeft of onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid tegenkomt, dient u dit te melden via de berichtenmodule van TenderNed. Indien van toepassing zullen de vragen inclusief de antwoorden uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) -geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een nota van inlichtingen.

Bijlage 1: Concept opdrachtomschrijving

Beschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden (eisen) voor deze opdracht. Inschrijvers dienen zich te conformeren aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen.

Functionele resultaatbeschrijving

In het kader van deze uitvraag is gekozen voor (zover mogelijk) een functioneel gespecificeerde uitvraag. Door niet in detail voor te schrijven hoe de gewenste oplossing eruit moet komen te zien, wordt inschrijvers relatief veel vrijheid geboden om de meest passende invulling aan de opdracht te geven, gebruik makend van de bij inschrijver aanwezige expertise. Opdrachtgever daagt inschrijver uit zijn aanpak om het meest effectieve resultaat voor deze opdracht te behalen, te vertalen naar een (technische)maatwerk aanbidding waarmee de doelstelling van opdrachtgever wordt gerealiseerd.

Let wel; alle minimale eisen zijn knock-out criteria. Dat wil zeggen dat inschrijver moet hieraan voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Indien inschrijver aan één van de eisen niet voldoet, volgt uitsluiting en maakt inschrijver geen kans meer op gunning van de opdracht.

De opdrachtgever

De Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zaanstreek-Waterland (GGDZW) werkt iedere dag aan een gezonde en veilige omgeving van alle inwoners in de regio. Centraal staat het voorkomen van gezondheidsrisico's en ziekten, via een gemeenschappelijke aanpak. Dit doen we voor alle zeven gemeenten in de regio namelijk: de gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad. De medewerkers voeren alle taken deskundig, proactief, samenwerkend en ondernemend uit; dit zijn tevens de kernwaarden waar de GGD voor staat.

De GGD is verdeeld in vijf sectoren:

- Sector Preventie en Zorg;
- Sector Strategie en Ontwikkeling;
- Sector Toezicht;
- Sector Corona;
- Sector Bedrijfsvoering.

Onze organisatie vervult hierdoor een essentiële maatschappelijke rol en verwerkt gevoelige gegevens. Informatieveiligheid is daarom van cruciaal belang. Het beschikbaar hebben van de juiste informatie, het kunnen vertrouwen op de integriteit van de data en het beschermen van deze data is essentieel voor een organisatie als de GGD. In het kader van de Archiefwet is de GGDZW daarnaast ook verplicht alle informatie op de juiste wijze te bewaren binnen de juiste termijnen.

Visie GGD Zaanstreek-Waterland

We willen dat mensen in Zaanstreek-Waterland gezond en veilig kunnen leven. Onze kracht is dat we denken en werken vanuit preventie. Op specifieke taken verlenen we hulp, maar ook daar is preventie het uitgangspunt. Als het nodig is leiden we toe naar passende zorg. Ons uitgangspunt is de eigen regie van burgers, we doen wat nodig is en niet meer dan dat.

Onze GGD heeft een sterke basis van kennis, kunde en ervaring. We spelen in op relevante ontwikkelingen. We signaleren, denken vooruit en adviseren. We herkennen wat nodig is en denken mee over oplossingen als deskundige gesprekspartner.

We overzien het speelveld en maken verbinding met andere partijen. Wij ondersteunen gemeenten in het aanpakken van hun opgaven en werken op basis van hun vragen. De gemeenten zijn probleemeigenaar. Wij bieden een breed aanbod van samenhangende en elkaar versterkende diensten.

Visie op duurzame inzetbaarheid & arbeidsparticipatie

De GGD streeft er naar dat alle medewerkers, gemotiveerd, vitaal, inzetbaar en waardevol zijn en blijven! Binnen GGD Zaanstreek-Waterland spreken we niet van verzuim maar denken én handelen wij vanuit arbeidsparticipatie; meedoen is belangrijk! Medewerkers hebben de regie over hun eigen inzetbaarheid. Dit betekent.....nu en in de toekomst. GGD Zaanstreek-Waterland streeft naar het behouden en vergroten van het arbeidsvermogen van al haar medewerkers. Daarbij staat een preventieve aanpak voorop met individuele en op maat gemaakte ondersteuning door leidinggevende, adviseur Verzuim & Inzetbaarheid van de GGD en/of professionals van de arbodienst.

Huidige situatie

Om bovenstaande visie op duurzame inzetbaarheid & arbeidsparticipatie te realiseren is recent de weg ingeslagen naar een preventief Arbo- en verzuimbeleid. Op dit moment is bij de huidige (hoge) verzuimpercentages de aanpak van verzuim nog curatief van aard. Onderstaand staan de verzuimpercentages van de afgelopen jaren, wordt het huidige verzuimbeleid en verzuim- en re-integratiebegeleiding (inclusief de knelpunten) en de initiatieven die in gang zijn gezet, beknopt beschreven.

Verzuimpercentages

De verzuimcijfers over de afgelopen jaren:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
GGDZW	6,67%	4,55%	5,63%	5,39%	5,82%	4,65%	8,09%
S&O	0,54%	4,97%	6,82%	6,74%	9,47%	3,65%	3,46%
P&Z	7,81%	4,30%	4,95%	5,27%	5,64%	5,01%	10,86%
Bedrijfsvoering	0,25%	6,00%	7,76%	3,26%	3,50%	4,98%	7,70%
Toezicht	0,00%	0,00%	0,00%	7,02%	3,27%	8,32%	5,35%
Corona/IZB	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,19%	0,39%	5,45%

ZVP Kort 0 - 7 dagen

GGDZW	0,36%	0,37%	0,64%	0,56%	0,03%	0,18%	0,73%
S&O	0,29%	0,82%	0,79%	0,44%	0,05%	0,05%	0,69%
P&Z	0,40%	0,29%	0,59%	0,61%	0,02%	0,61%	0,83%
Bedrijfsvoering	0,25%	0,01%	0,70%	0,59%	0,09%	0,82%	0,71%
Toezicht	0,00%	0,00%	0,00%	0,16%	0,16%	0,85%	0,50%
Corona/IZB	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,19%	0,05%	0,41%

ZVP Midden 8 - 42 dagen

GGDZW	0,53%	0,73%	0,77%	0,68%	0,24%	0,35%	1,22%
S&O	0,00%	1,72%	0,83%	0,72%	0,17%	0,27%	0,92%
P&Z	0,56%	0,52%	0,79%	0,70%	0,33%	0,28%	1,45%
Bedrijfsvoering	0,00%	0,24%	0,33%	0,50%	0,49%	0,43%	1,08%
Toezicht	0,00%	0,00%	0,00%	0,49%	0,16%	0,00%	2,69%
Corona/IZB	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,10%	0,36%

ZVP Lang 42 dagen en langer

GGDZW	5,78%	3,45%	4,22%	4,15%	5,55%	4,12%	6,14%
S&O	0,25%	2,43%	5,20%	5,58%	9,25%	3,33%	1,85%
P&Z	6,31%	3,49%	3,57%	3,96%	5,29%	4,43%	8,57%
Bedrijfsvoering	0,00%	5,74%	6,73%	2,17%	2,92%	3,73%	5,91%

Toezicht	0,00%	0,00%	0,00%	6,37%	2,95%	7,47%	2,16%
Corona/IZB	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,24%	4,66%

Verzuimbeleid

In de verzuim- en re-integratiebegeleiding werkt de GGD volgens het zogenaamde "Eigen Regiemodel". De leidinggevende en medewerker zijn samen verantwoordelijk voor het voorkomen van verzuim en zo tijdig en goed mogelijk reageren bij verzuim en re-integratie. Ze kunnen hierbij geadviseerd en ondersteund worden door de Adviseur Verzuim & Inzetbaarheid van de GGD en de Arbo professionals van de arbodienst.

Bij de verzuim- en re-integratie begeleiding staan de mogelijkheden in plaats van de beperkingen centraal. In beginsel is re-integratie in de eigen functie, al dan niet met aanpassingen, het uitgangspunt. Wanneer de eigen functie niet passend is, voert de GGD een actief herplaatsingsbeleid. Bij vacatures hebben herplaatsingskandidaten voorrang op interne en externe kandidaten. Eén en ander volgens het mobiliteitsbeleid van de GGD.

In het kader van de eigen regie hanteert de GGD de uitgangspunten dat:

- Verzuim een belangrijke component van gedrag kent.
- Dit gedrag onderkennen en erkennen als belangrijke stuurinformatie welke het mogelijk maakt om veel meer op preventie en gezondheid te sturen dan op verzuim.
- Verzuimgedrag daarom te beïnvloeden is.
- Verzuimgedrag het gevolg is van een (complexe) samenloop van omstandigheden, waarbij een mix van zowel lichamelijke als psychosociale klachten, factoren in de werksfeer en factoren in de privésfeer het verzuimgedrag beïnvloeden.
- De direct leidinggevende de eerstverantwoordelijke is als het gaat om het realiseren van condities die nodig zijn om verzuim te voorkomen en re-integratie van medewerkers te bevorderen en medewerkers – weer – te helpen geïnspireerd te raken.
- Elke medewerker een persoonlijke verantwoordelijkheid heeft voor wat betreft het behoud van zijn of haar vitaliteit en inzetbaarheid.
- Leidinggevende en werknemer voeren regelmatig het gesprek over duurzame inzetbaarheid.
- Het belangrijk is om een omslag te realiseren in het denken over verzuim in termen van 'afwezigheid' (ziek is helemaal afwezig) naar 'inzetbaarheid' (wat kan nog wel?).
- Leidinggevende en werknemer voeren samen de regie en zijn samen verantwoordelijk voor het re-integratieproces, worden ondersteund door de adviseur Verzuim & Inzetbaarheid van de GGD en waar nodig door de professionals van de arbodienst.
- De werkgever eindverantwoordelijk is voor het verzuim- en participatiemanagement van de organisatie.

Knelpunten:

Opgemerkt dient te worden dat de leidinggevende op dit moment nog vaak onvoldoende de regie voert binnen de re-integratietrajecten en te weinig aandacht heeft voor preventie van verzuim van de individuele medewerker maar ook van de afdeling. Ditzelfde geldt in sommige gevallen ook voor de medewerker.

Initiatieven

De volgende beleidskeuzes zijn gemaakt:

- De GGD heeft per 1 april 2023 Adviseur Verzuim & Inzetbaarheid aangetrokken die als taak heeft de processen rondom verzuim te optimaliseren, de leidinggevende te begeleiden in hun regierol binnen verzuim en (mede) te adviseren binnen re-integratietrajecten. Tevens wordt preventief beleid verder ontwikkelt.
- De GGD heeft een werkgroep "Gezonde Organisatie" samengesteld die tot doel heeft de vitaliteit van het personeel op het vlak van leefstijl te bevorderen.

- De GGD voert, in eigen beheer, in 2023 een nieuwe RI&E uit op alle locaties van de GGD om de arbeidsrisico's in kaart te brengen welke als input gaat dienen voor (aanpassingen) in het arbobeleid.
- De GGD zal, in opvolging van het PMO van 2018, een nieuw PMO gaan uitvoeren in 2023.

Doel van de opdracht

De GGD wil een overeenkomst aangaan met een arbodienstverlener die de GGD verder helpt in de kanteling van een curatief beleid naar een preventief beleid.

De opdrachtgever wenst, samen met de arbodienstverlener, de volgende doelen te bereiken:

- Het bieden van persoonlijke, doortastende en daadkrachtige verzuim- en re-integratiebegeleiding.
- Het verlagen van het verzuimpercentage op alle afdelingen van de GGD. Streefcijfer is verlagen naar het gemiddelde verzuimcijfer van de branche Zorg en Welzijn.
- Het bevorderen van duurzame inzetbaarheid en vergroten van de arbeidsparticipatie onder de medewerkers.
- Het beperken van de uitstroom naar een uitkering op basis van de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA).
- Het (mede) creëren van een veilige en gezonde werkomgeving voor de medewerkers van GGD Zaanstreek-Waterland.

Af te nemen diensten

Om bovenstaande doelen te bereiken wil opdrachtgever minimaal de volgende diensten afnemen:

- Verzuim- en re-integratie begeleiding waarbij de nadruk wordt gelegd op kansen en mogelijkheden in plaats van beperkingen.
- Preventieve spreekuren.
- (Beleid) SMT's.
- Jaarverslag inclusief verzuimcijfers en (beleid)adviezen per afdeling en organisatie breed wat als input meegenomen kan worden in het Arbo- en Verzuimbeleid van de GGD.

Opdrachtgever wenst nadrukkelijk NIET de volgende diensten af te nemen:

- Uitvoeren van de RI&E.
- Uitvoeren van een PMO.

Optionele diensten:

- (Maatwerk) individuele en/of groepstrainingen om de leidinggevende, zo nodig, extra te ondersteunen bij hun regierol in het verzuim. Te denken valt aan:
 - Trainingen in gespreksvoering.
- Interventies, die geadviseerd worden binnen de re-integratietrajecten of ter preventie van verzuim naar aanleiding van preventief spreekuur. Dienstverlener biedt deze interventies zelf of heeft hiervoor een zogenaamde providerboog. Te denken valt aan:
 - Arbeidsdeskundig onderzoek.
 - Spoor 2 re-integratietrajecten.
 - Coaching.
- Toetsing van de RI&E.

Optionele diensten kennen voor opdrachtgever geen enkele afnameverplichting.

Randvoorwaarden dienstverlening

In de dienstverlening hecht de GGD grote waarde aan:

- Continuïteit en eenduidig beleid ten aanzien van de diensten die door de arbodienst worden verleend. Dit is te bereiken door een vast aanspreekpunt of team en eventueel vaste back-up die integraal op de hoogte is van de zaken die spelen en niet wordt gehinderd door informatieverlies wat optreedt bij overdracht en dergelijke.
- Het op correcte en efficiënte wijze leveren van diensten ten aanzien van verzuim- en re-integratie begeleiding. Hierbij is het met name van belang dat de gemaakte afspraken met zowel de

opdrachtgever als de medewerker worden nagekomen en dat het beleid van de GGD nauwgezet wordt gevolgd.

Uitvoeringseisen

- Gecontracteerde dienstverlener is of een gecertificeerde arbodienst en/of BIG geregistreerde bedrijfsarts.
- Een koppeling tussen het personeelsinformatiesysteem Profit (AFAS) van de GGD en het systeem van de arbodienst is vereist voor minimaal de NAW gegevens en gegevens over dienstverband en functie.
- Opdrachtnemer is verplicht gedurende de looptijd van de overeenkomst de wettelijke bepalingen omtrent privacy en security op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht te nemen.
- Met opdrachtnemer wordt een verwerkersovereenkomst gesloten op basis van het bijgevoegde concept.
- Veilige opslag van (medische) persoonsgegevens en (voor zover toegestaan) de vrije toegang tot management informatie en historische gegevens.
- De gecontracteerde dienstverlener houdt ook spreekuren op de hoofdlocatie van de GGD te weten Vurehout 2 te Zaandam.

Gunningscriteria

Opdrachtgever overweegt om het onderscheidend vermogen tussen partijen de volgende kwalitatieve gunningscriteria op te nemen:

- Toelichting op algemene aanpak, visie (o.a. verzuim en arbobeleid) en werkwijze van inschrijver.
- De wijze waarop inschrijver rapporteert middels een jaarverslag.
- Casus uitwerking.
- Prijs.

Bijlage 2 Vragenlijst

Wij verzoeken u uw beantwoording van onderstaande vragen, uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip aan te leveren. Daarbij wordt u verzocht de beantwoording to-the-point te houden en zo min mogelijk te verwijzen naar een eventuele bijlage.

De antwoorden op de vragen vormen tevens de basis voor de (optionele) individuele gesprekken met ondernemers. In dat geval zijn onderstaande vragen richtinggevend, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Algemene informatie organisatie

Naam organisatie	
Adres organisatie	
Kamer van Koophandel nummer	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

1. Welke ervaring heeft uw organisatie met het leveren van arbodienstverlening bij een GGD of vergelijkbare organisatie? Graag twee concrete voorbeelden toelichten.

Antwoord:

2. Hoe ziet uw dienstverlening eruit?
 - o Welke visie op verzuim hanteert uw organisatie?
 - o Op welke wijze (diensten en/of professionals) kunt u bijdragen aan het realiseren van de door GGD gestelde doelen?

Antwoord:

3. In de opdrachtomschrijving worden een aantal (optionele) diensten genoemd die de GGD wil afnemen.
 - o Welke van deze diensten kunt u wel en welke kunt u niet leveren?
 - o Adviseert u andere diensten in te zetten om de gestelde doelen te bereiken?

Antwoord:

4. Bent u in de gelegenheid om spreekuren op de hoofdlocatie van de GGD, Vurehout 2 te Zaandam, te houden? Zo nee, waar of op welke wijze vinden spreekuren plaats?

Antwoord:

5. De GGD werkt met het softwaresysteem AFAS Profit en Insite. Kunt u een koppeling maken met dit pakket? Zo niet, hoe zou op dit punt voor uw dienstverlening een realistisch alternatief er dan uitzien?

Antwoord:

6. Heeft u capaciteit om deze opdracht uit te voeren?
- Zo ja, zou u een uitnodiging willen ontvangen voor deze aanbesteding?
 - Gezien de te korten aan personeel in de arbodienstverlening, waaronder het tekort aan bedrijfsartsen, op welke wijze kunt u continuïteit in de dienstverlening garanderen?
 - Hoeveel implementatie tijd heeft u nodig, na ondertekenen overeenkomst, voordat uw dienstverlening kan starten?

Antwoord:

7. Heeft u aandachtspunten met betrekking tot bijgevoegde concept opdrachtschrijving? Zo ja, welke aandachtspunten ziet u en wat zou u ons adviseren?

Antwoord:

8. In het kader van het gunningscriterium prijs: hoe zou u het prijscriterium vormgeven? Met andere woorden; welke componenten dienen opgenomen te worden om tot een uniforme en marktconform prijsvergelijk te komen?

Antwoord:

9. In het kader van het gunningscriterium kwaliteit: op welke kwalitatieve aspecten denkt u onderscheidend te zijn of kunnen wij het onderscheid tussen aanbieders bepalen?

Antwoord:

10. Welke informatie is niet besproken en is in uw optiek wel relevant voor deze marktconsultatie en/of de aanbesteding?

Antwoord:

11. Wat zijn de markttrends in deze sector en waar verwacht u de komende jaren verschuivingen om in de aanbesteding rekening mee te houden?

Antwoord: